
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico</p>	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	



CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 1099-2025 de Prestación de servicios	Fecha de suscripción: 1 de Octubre de 2025						
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación, apoyando la redacción de hojas de vida, el acompañamiento en el servicio público de empleo, la postulación a vacantes y la orientación socio-laboral y ocupacional para los buscadores de empleo de la Agencia Distrital de Empleo							
SUPERVISOR: JORGE GONZALEZ HERRERA, *FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO							
CERTIFICA							
Que LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA , identificado con CC No. 1,014,242,005 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de Diciembre de 2025 y el 31 de Diciembre de 2025							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>5,777,000.00</u>	Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>16,945,867.00</u>						
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo):	Ejecución Física <u>100.00 %</u> Ejecución Financiera <u>91.67 %</u>						
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de Diciembre de 2025							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vigencia</th> <th>Rubro</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>O230117360220240271 Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C</td> <td>5,777,000.00</td> </tr> </tbody> </table>		Vigencia	Rubro	Valor	2025	O230117360220240271 Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C	5,777,000.00
Vigencia	Rubro	Valor					
2025	O230117360220240271 Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C	5,777,000.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
<p>Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. <u>TRES (3)</u>, correspondiente a la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/L (\$5,777,000.00) .</p> <p>Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 257120972 de BBVA Colombia.</p> <p>Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 31 de Diciembre de 2025</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>JORGE GONZALEZ HERRERA *FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA Contratista</p> </div> </div>							

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.

Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (31/12/2025) Período del informe: Desde (01/12/2025) Hasta (31/12/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA	
Nombre Supervisor: JORGE GONZALEZ HERRERA	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1099 DE (2025)	
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para asistir en el registro de hojas de vida, Brindar acompañamiento en el servicio público de empleo, gestionar postulaciones a vacantes y proporcionar orientación socio laboral y ocupacional a los buscadores de empleo, tanto a través de medios virtuales como presenciales, en la Agencia Distrital de Empleo.	
Plazo: seis meses	
Valor Contrato: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS M/L (\$18.486.400)	
Fecha Suscripción:	1/10/2025
Fecha Acta de inicio:	03/10/2025
Fecha de Terminación:	31/12/2025
Porcentaje de ejecución financiera:	91.67 %
Porcentaje de ejecución en tiempo:	100 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Apoyar la aplicación de instrumentos definidos para el registro y/o actualización, orientación laboral, construcción de hoja de vida y calidad del servicio a cada uno de los buscadores de empleo que acceden a este servicio por parte de la Agencia Distrital de Empleo; así como el direccionamiento a talleres, capacitaciones y/o programas que apliquen de la oferta distrital, a través de los canales(físico/virtual/telefónico) y/o en los espacios que sean definidos por parte la Subdirección de Empleo y Formación.	1.1 Brindé la orientación a los oferentes que están en la búsqueda de empleo que se acercaron presencialmente y remitidos por los respectivos Quioscos de las diferentes localidades y se realizó el respectivo análisis de las competencias, habilidades, experiencia laboral y la formación académica de los oferentes de empleo donde se les elaboro el perfil laboral y se enrutaron las hojas de vida hacia las vacantes vigentes y de acuerdo con el perfil en la plataforma SISE y para finalizar se les direcciono los link a sus correos electrónicos registrados para talleres cursos con el SENA, formación y encuestas de satisfacción para la evaluación del servicio prestado por la ADE.	1.1 Calendario SISE Evidencias Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ttkuTEJQ9BfsPFGoNbNHtJZrYNQToYdA?usp=drive_link
2. Apoyar la elaboración de reportes mensuales sobre la gestión del registro, orientación laboral, elaboración de hojas de vida y postulación a vacantes de los buscadores de empleo, siguiendo los lineamientos establecidos en los protocolos, guías y/o documentos de la Subdirección de Empleo y Formación. Estos reportes deberán reflejar el cumplimiento de las metas operativas (diarias, mensuales y/o anuales) determinadas por la Subdirección, con el objetivo de apoyar el adecuado desarrollo de la Ruta de Empleabilidad del Distrito.	2.1 Realice las respectivas actualizaciones de las hojas de vida, registros, orientaciones laborales y postulación a las vacantes de los oferentes asignados atendidos en la oficina de la ADE, las provenientes de diferentes bases remitidas de ferias y de los oferentes registrados en los Quioscos. Proceso que se dejó registrado en la plataforma SISE.	2.1 Calendario SISE Evidencias Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ttkuTEJQ9BfsPFGoNbNHtJZrYNQToYdA?usp=drive_link



¹ Incluyendo el pago de este

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
3. Acompañar e implementar los procesos asignados dentro de la ruta de empleabilidad del Distrito, participando en ferias, puntos de atención, estrategias/brigadas móviles y otros eventos de empleabilidad convocados por la Subdirección de Empleo y Formación. Esto incluye desplazarse a diferentes ubicaciones de la ciudad en los horarios y fechas establecidos (incluso fines de semana, si es necesario). Además, se deberá asegurar el registro adecuado de la información de los buscadores de empleo y de los empleadores en las herramientas y/o plataformas que disponga la Subdirección para tal fin.	<p>3.1 Se asiste y se realiza taller de hoja de vida en la feria virtual de BRM 9/12/2025</p> <p>3.2 Se asiste a la feria de Migrantes 10/12/2025</p> <p>3.3 Se asiste a la feria a la medida de empleabilidad GMOVIL 11/12/2025</p>	<p>Evidencias reposa en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ttkuTEJQ9BfspFGoNbNHtJZrYNQToYdA?usp=drive_link </p>
4. Apoyar la elaboración de informes, actas de reuniones, así como el acompañamiento a espacios a los que sea convocados en el marco del objeto contractual.	<p>4.1 Capacitación atención población migrante 09/12/2025</p> <p>4.2 Se asiste a la reunión de socialización paso a seguir prueba por competencias 11/12/2025</p>	<p>Evidencias reposa en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ttkuTEJQ9BfspFGoNbNHtJZrYNQToYdA?usp=drive_link </p>



¹ Incluyendo el pago de este

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
5. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	<p>5.1 Se realizó la herramienta de colores para desarrollo de habilidades blandas</p> <p>5.2 Realización de la voz del video cierre de gestión.</p> <p>Nota: Elaboración de informe de cuenta de cobro mes Diciembre -2025</p>	<p>Evidencias reposa en el Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ttkuTEJQ9BfspFGoNbNHtJZrYNQToYdA?usp=drive_link</p>

¹ Incluyendo el pago de este

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.


RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV

¹ Incluyendo el pago de este

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
PENSION	2025-12	2025-12-01	369800
SALUD	2025-12	2025-12-01	288900
RIESGOS PROFESIONALES	2025-12	2025-12-01	24200
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



Leila Carolina Figueredo Barbosa

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/12/2025 hasta 31/12/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.





NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

¹ Incluyendo el pago de este

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014242005		FIGUEREDO BARBOSA LEILA CAROLINA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	Calle 70A #96-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1971231951	9495757901	I	2026/01/05	2025/12/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$729,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,311,160	\$369,800			\$2,311,160	\$288,900			\$2,311,160	\$46,300			\$2,311,160	\$24,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,311,160	\$369,800			\$2,311,160	\$288,900			\$2,311,160	\$46,300			\$2,311,160	\$24,200		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,311,160	\$369,800			\$2,311,160	\$288,900			\$2,311,160	\$46,300			\$2,311,160	\$24,200		\$0	\$0	
1	CC	1014242005	FIGUEREDO LEILA	230201	30	\$2,311,160	\$369,800	EPS005	30	\$2,311,160	\$288,900	CCF24	30	\$2,311,160	\$46,300	14-11	30	\$2,311,160	\$24,200	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,311,160	\$369,800			\$2,311,160	\$288,900			\$2,311,160	\$46,300			\$2,311,160	\$24,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014242005		FIGUEREDO BARBOSA LEILA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 70A #96-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	1971231951	9495757901	I	2026/01/05	2025/12/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$729,200

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$369,800	\$0	\$0	\$369,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$369,800	\$0	\$0	\$369,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,200	\$0	\$0	\$24,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$24,200	\$0	\$0	\$24,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$46,300	\$0	\$0	\$46,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$46,300	\$0	\$0	\$46,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,900	\$0	\$0	\$288,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$288,900	\$0	\$0	\$288,900
TOTAL				1	\$729,200	\$0	\$0	\$729,200

Bogotá D. C. 31 de diciembre de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Bogotá D.C.

Referencia: Base de retención en la fuente por rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Respetados señores,


Yo, **LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA**, identificado con C.C. **1.014.242.005** durante la vigencia de mi contrato **No. 1099 - 2025** suscrito con la **SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO** y de conformidad con lo estipulado en el Artículo 9 Numeral 6 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria, SI ☐ NO ☒ tomaré costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo diferentes a la relación laboral.

Agradezco la atención prestada a la presente,

Cordialmente



LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA
C.C. 1.014.242.005 de Bogotá

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PAZ Y SALVO DE TERMINACIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS)	Código:	GCR-P3-F6
		Versión:	2
		Fecha:	24 de julio de 2023
		Página:	Página 01 de 01
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ
		Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica
Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica		





1.INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
Nombre / Razón Social	Leila Carolina Figueredo Barbosa	Naturaleza	Natural <u>x</u> Jurídica _____
Identificación	1014242005	Dirección	Cl 70 a No 96-28
Correo	carolinafrani@gmail.com	Telefono	3046701062
		Extensión	

2.INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Contrato No.	1099 - 2025	Fecha de iniciación	1/10/2025
		Fecha de Terminación	31/12/2025
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación, apoyando la redacción de hojas de vida, el acompañamiento en el servicio público de empleo, la postulación a vacantes y la orientación socio-laboral y ocupacional para los buscadores de empleo de la Agencia Distrital de Empleo		
CDP	1311 01/10/2025	Registro Presupuestal	1428 31/12/2025

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
Valor Inicial:	\$ 18.486.400
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Reducción No. 1	
Reducción No. 2	
Valor Total:	
Valor Ejecutado:	\$ 18.486.400
Saldo No Ejecutado	\$ 16.945.867
Valor a Reintegrar	
Valor a Liberar	\$ 1.540.533
Valor a Pagar	\$ 5.777.000
Porcentaje de Ejecución	91,67%

4.EL SUPERVISOR CERTIFICA:	
* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100.00% y ejecutó el 91,67% de los recursos asignados, acorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual	
* Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.	

OBSERVACIONES:			
* Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:			
	SI	NO	No aplica Observaciones
Entrega Carnet		x	
Entrega de Bienes		x	
Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas		x	

* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:	
Persona Natural	
Aporte a pensión	x
Aporte a salud	x
Aporte ARL	x
Producto(s)	
El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior	
Aplica: N/A	Si <u>x</u> No _____
Firma del supervisor	
Nombre del Supervisor:	JORGE GONZALEZ HERRERA
C.C.:	79561271
Cargo:	Profesional Especializado Grado 27
Firma del Contratista:	
Nombre del contratista	Leila Carolina Figueredo Barbosa
C.C.:	1014242005